INCLUSIVE LABOR SUPPORT

インクルーシブ労務サービス

労務の整備・運用・改善を、
ひとつの伴走へ。

月額　**1.5万円〜**

まずは1年。会社の成長に合わせてグレードアップ。

1年

まずは試す

相談だけで終わらない

規程・契約・勤怠・監査まで必要な整備を一緒に前へ進めます。

SERVICE GUIDE

労務トラブルの火種は、日々の小さな抜け漏れから生まれます。

“あとで整える”が積み重なるほど、経営の判断コストは大きくなります。

01	**有給管理**	取得状況が見えない
02	**勤怠・賃金台帳**	確認が属人化する
03	**契約書**	更新・条件変更が曖昧
04	**就業規則**	実務と規程がずれる

小さな抜け漏れ



整えるべき場所が見えれば、
問題は起きる前に小さくできます。

必要な支援を「こみ込み」にするから、整備が止まりません。

相談に答えるだけでなく、実務に落とし込み、運用後の改善まで伴走します。



01

**契約範囲内で
追加料金の迷いを減らす**

02

**労務特化だから
軽量で実務的**

03

**会社の成長に合わせて
支援を深くする**

7つの実務領域を、会社の安全運営につなげます。

単発の対応ではなく、労務の土台を横断して整える支援です。

01	**労務相談**	日々の判断を迷わせない
02	**就業規則・諸規程**	実務とルールをそろえる
03	**雇用契約書・労働条件通知書**	雇用条件を明確にする
04	**勤怠・賃金台帳・有給管理**	日常データの抜け漏れを防ぐ
05	**労務監査**	問題になる前に見つける
06	**動画解説・社内周知**	関係者の理解をそろえる
07	**制度導入・管理職支援**	運用と判断を定着させる

GOAL

会社の安全運営

抜け漏れを限りなくゼロへ

4つのコースは、相談頻度と改善の深さで選べます。

月額・税別　｜　まずは1年間のお試しを前提にしたラインナップ

項目	特別 1.5万円	ライト 2万円	スタンダード 4万円	プレミアム 6万円
労務相談	月1回（基本）	月2回（基本）	随時相談 判断伴走	随時＋ 管理職支援
就業規則・諸規程	必要最低限	基本整備	実務運用を踏まえた整備	総合整備＋改善提案
雇用契約書・ 労働条件通知書	—	—	整備・更新サポート	総合チェック＋改善
勤怠・賃金台帳・ 有給管理	—	スポットチェック 月10名	チェック＋改善提案	総合監査レベル
労務監査	—	年1回（簡易）	年2回 簡易＋改善	総合監査
動画解説サポート	視聴サポート	視聴サポート	社内周知への活用支援	説明資料・Q&A作成
制度導入支援	—	—	導入伴走＋改善提案	説明会・管理職研修
積極提案 追加料金なし	必要最低限	必要最低限	実務運用に必要な整備	総合提案
会社の状態イメージ	最低限の安心	最低限＋α	運用が回る	抜け漏れを最小化

※ 提供範囲・進め方は、初回診断と契約時に個別確認します。

会社の現在地に合う入口から、無理なく始められます。

支援の深さは、会社の規模ではなく「今どこまで整えたいか」で選びます。

START

01

特別

1.5万円

小規模でも、
本気で整えたい会社

02

ライト

2万円

基本整備を
着実に進めたい会社

UPGRADE

03

スタンダード

4万円

現場で運用が回る
状態をつくりたい会社

運用が回る

04

プレミアム

6万円

管理職まで含めて
安全運営を徹底したい会社

抜け漏れを最小化

経営者の負担を減らしながら、現場で回る仕組みをつくります。

専門家への“相談回数”ではなく、会社の中で起きる変化が価値です。

01 **リスクが見える**

どこに抜け漏れがあるか、優先順位まで整理できます。

02 **判断がそろう**

管理職・担当者の判断基準が整い、対応が安定します。

03 **改善が続く**

制度が形だけで終わらず、実務に根づくまで前へ進みます。

経営者が得るもの

本業に集中できる時間

予防できる問題を、
経営課題にしない。

「形だけの整備」から「運用される仕組み」へ変わります。

書類をつくることがゴールではなく、日々の判断と行動が変わることがゴールです。

BEFORE｜よくある状態		AFTER｜導入後の状態
担当者だけでは動けない	→	**整備が止まらず進む**
管理職ごとに判断が違う	→	**判断基準がそろう**
就業規則が形だけになっている	→	**実務で規程が使われる**
有給・勤怠・契約書に不安が残る	→	**必要書類と管理が整う**
トラブルの火種が見えない	→	**予防の仕組みができる**

変化をつくるのは、継続的な確認・提案・改善です。

まずは1年で、見える化・整備・定着まで進めます。

低い導入ハードルで始め、改善効果と会社の成長を見て次の支援レベルを選びます。



見える化

簡易診断
優先順位の整理

整備

規程・書類
管理方法の更新

運用

周知・実践
判断の標準化

定着・評価

効果確認
次年度の提案

12か月目の選択

同じコースで継続 または **必要な深さへグレードアップ**

会社の状態を見て決めるため、最初から過剰な契約は不要です。

NEXT STEP

最初の一歩は、
御社の抜け漏れを知ることです。

まずは簡易診断から。結果を見て、必要な場合だけご相談ください。

01

簡易診断

現状と優先順位を整理

→

02

結果共有

抜け漏れと改善案を確認

→

03

コース選択

1年間の伴走を開始

御社の労務を、抜け漏れを限りなくゼロへ。

インクルーシブ労務サービス