労務管理スポット契約

必要な期間だけ、労務を整える

3か月　6か月　1年

相談・監査・契約書・就業規則を、
追加料金なしでひとまとめに。

ライト　／　スタンダード　／　プレミアム

必要な範囲 × 必要な期間 × こみ込み料金

労務リスクは「小さな抜け漏れ」から積み上がる

日々の判断が曖昧なままだと、4つの基本領域が連鎖して経営課題になります。

01

有給管理

付与・取得・残数の
把握が追いつかない

02

勤怠

残業や打刻の例外を
現場判断に任せている

03

契約書

条件変更が書面に
反映されていない

04

就業規則

規程が実態とずれ、
形だけになっている

抜け漏れを放置 → **担当者・管理職の判断がぶれる** → **トラブルの火種**

必要なのは、問題が起きてからの対応ではなく、起きる前に整える仕組みです。

追加料金を気にせず、必要な範囲をまとめて整える

スポット契約は、始めやすさと分かりやすさを両立したインクルーシブ型です。

01

必要な範囲

相談・監査・書類・規程を
目的に合わせて選ぶ

02

必要な期間

3か月・6か月・1年から
目指す状態で選ぶ

03

こみ込み料金

契約範囲内は追加料金なし。
総額が最初から見える

「まずは短期間だけ整えたい」企業に、無理のない入口を。

追加料金なし

期間終了後は、継続・グレードアップ・終了から自由に選べます。

相談から規程まで、5領域をひとつの契約に

短期間で整えるべき要素を、別々に発注せず一気通貫で進めます。

1 **労務相談**

日々の疑問と
判断を整理

2 **労務監査**

抜け漏れと
優先順位を把握

3 **契約書**

雇用条件を
書面で明確化

4 **就業規則**

実態に合わせて
整備・改善

5 **管理帳簿**

有給・勤怠・賃金を
点検

丸ごとセットにするから、対応漏れを防ぎながら整備の順番も迷わない。

※ コースによって支援範囲・監査回数・管理職支援の有無が異なります。

迷うポイントは「どこまで整えるか」だけ

会社規模と目指す状態で、3コースを迷わず選べます。

ライト

最低限を整える

2万円 ／月

向いている規模

小規模〜10名

相性のよい期間

3か月

現状把握

スタンダード

運用が回る状態へ

4万円 ／月

向いている規模

10〜30名

相性のよい期間

6か月

整備＋運用改善

プレミアム

総合整備と定着

6万円 ／月

向いている規模

30名〜中規模

相性のよい期間

1年

総合監査＋制度定着

コースが上がるほど、整備から定着へ踏み込む

支援の深さと回数の違いを、7つの観点で比較します。

支援項目	ライト	スタンダード	プレミアム
労務相談	月2回	随時	随時＋管理職支援
契約書	基本チェック	整備・更新	総合チェック
就業規則	必須部分	運用を踏まえ整備	総合整備＋改善
労務監査	簡易 1回	簡易＋改善 2回	総合監査
有給・勤怠・賃金	スポット	チェック＋改善	総合チェック
動画解説	視聴サポート	活用支援	社内展開支援
管理職支援	ー	ー	あり

※ 監査・整備は契約期間と現状に応じて優先順位を設定します。

期間は、目指す状態から逆算する

短く試す、運用まで改善する、制度を定着させるーーゴールが期間を決めます。

3 か月

最低限＋現状把握

・抜け漏れを把握
・必須部分を整備

ライトと好相性

6 か月

整備＋運用改善

・運用上の課題を改善
・判断基準を安定

スタンダードと好相性

1 年

総合監査＋制度定着

・仕組みを総合整備
・改善を社内に定着

プレミアムと好相性

期間終了後は、続ける・上げる・終えるを自由に選択。

短期間でも、判断・運用・予防が同時に前進する

書類を作るだけでなく、現場で迷わず使える状態まで支援します。

BEFORE

担当者ごとに判断が違う

規程はあるが使われない
記録や書面に抜けがある
問題が起きてから対応する

整えることで

01	**判断が安定**	担当者・管理職が同じ基準で動ける
02	**規程が運用される**	就業規則を実態に合わせて使える形へ
03	**記録がそろう**	有給・勤怠・契約書の抜け漏れを確認
04	**予防に変わる**	トラブルの火種を早期に見つけて減らす

AFTER **労務が“属人的な対応”から“会社の仕組み”へ変わる。**

月2・4・6万円。期間を掛けても料金は明快

契約時に総額が見えるため、追加費用を心配せず整備に集中できます。

コース	月額	3か月	6か月	1年
ライト	2万円	6万円	12万円	24万円
スタンダード	4万円	12万円	24万円	48万円
プレミアム	6万円	18万円	36万円	72万円

契約範囲内は追加料金なし

期間終了後： 継続 ／ グレードアップ ／ 終了

※ 表示金額はユーザー提供の料金案に基づきます。

NEXT STEP

御社の労務を、
短期間でより安全な状態へ。

まずは簡易診断で、抜け漏れと整える順番を見える化します。

01

簡易診断

現状と抜け漏れを確認

02

コース・期間を選択

必要な範囲だけ決める

03

整備・改善・定着

優先順位に沿って進める

必要であれば整える。不要なら、診断だけでも大丈夫です。