はじめての方へ

サポートを受ける流れ

04

4つのステップで、準備から実務まで一緒に進めます。



面談　診断　選択　伴走

完璧な準備は不要です。あるものだけで大丈夫です。

4つのステップで、迷わずスタート

01

初回面談

約70分

現状とお困りごとを
じっくり伺います

02

現状診断

当方で分析

抜け漏れと
優先順位を整理します

03

プラン決定

約60〜70分

コースと期間を
一緒に選びます

04

実務サポート開始

月1〜2回

準備と整備を
伴走して進めます

1回あたり約70分を目安に、集中して前へ進める設計です。

まずは約70分、状況をお聞かせください

01

“話を聞いてもらう時間”

現在の体制・お困りごと・今後の方針を伺います。
契約前提ではなく、相談してみる場として気軽にご利用ください。

お持ちいただくもの

- 就業規則（最新版）
- 雇用契約書・労働条件通知書のひな形
- 勤怠の管理方法が分かるもの
- **賃金台帳のサンプル（数名分でOK）**

完璧に揃っていなくても大丈夫。今あるものだけで、抜け漏れを一緒に見ていきます。

ダメ出しではなく、現状を見える化します

“現状の棚卸し”から始めます。

初回面談とお預かりした資料をもとに、
当方で簡易診断を行います。

面談後は社内に持ち帰って分析

1

棚卸し

有給・勤怠・契約書・就業規則の
抜け漏れを確認

2

分ける

直すべきところと、
今のままで良いところを整理

3

優先順位をつける

効果が大きい順に、
次の一歩を明確に

次回の打ち合わせで、整理した結果を分かりやすくお伝えします。

今の御社にちょうどいいプランを一緒に選びます

約 **60〜70** 分

診断結果をもとに、規模・体制・ご予算に合わせて、
“今のタイミングでどこまで整えるか”を相談します。

ライト
必要な範囲から始める

スタンダード
基本をバランスよく整える

プレミアム
より広い範囲を伴走する

無理に高いプランはおすすめしません。ちょうどいいところを一緒に探します。

月1〜2回の伴走で、実務を前に進めます

月 **1〜2** 回

1回あたり

60〜70分

オンライン／訪問
どちらでも対応可能

一緒に進めること

01	**整備**	規程や書類を整える
02	**相談**	迷いをその場で解消
03	**監査**	運用状況を確認
04	**チェック**	抜け漏れを見直す

全部準備してからではなく、準備と整備を一緒に進めるスタイルです。

安心して始めるために

完璧な準備より、最初の一歩を。

70

まずは約70分

01

あるものだけでOK

完璧に揃っていなくても、
抜け漏れを一緒に確認します。

02

一緒に進めます

御社だけで抱えず、
準備と整備を伴走します。

03

次の一歩が明確

毎回の打ち合わせで、
次にやることを整理します。

まずは“相談してみる”ところから、お気軽にご利用ください。